

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ - ΣΚΟΠΟΣ

Άρθρο 1

Η Πρωτοβάθμια επαγγελματική Οργάνωση με την επωνυμία «ΕΜΠΟΡΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΛΑΜΙΑΣ» και έδρα την ΛΑΜΙΑ που ιδρύθηκε το έτος 1914 και αναγνωρίστηκε και εγκρίθηκε το Καταστατικό της, με την υπ' αριθ. 753 απόφαση του Πρωτοδικείου ΛΑΜΙΑΣ, όπως μεταγενέστερα τροποποιήθηκε με τις υπ αριθ. 296/1919, 140/1922, 48/1960, 21/1973, 434/1976 και 19/1989 αποφάσεις αυτού, και είναι καταχωρημένο στα βιβλία εγκεκριμένων σωματείων του Πρωτοδικείου ΛΑΜΙΑΣ με αυξ. αριθ. 148 θα διέπεται στο εξής από το παρακάτω Κατ/κό και την ισχύουσα εκάστοτε νομοθεσία.

2. ΕΔΡΑ της Οργάνωσης είναι η ΛΑΜΙΑ.

3. ΣΚΟΠΟΣ της Οργάνωσης είναι η ανάπτυξη και η διάδοση του συνδικαλιστικού πνεύματος σε όλο και περισσότερα μέλη, η συνένωσή τους κάτω από τη σκέπη της Οργάνωσης τόσο μαζικά όσο και κλαδικά υπό μορφή συμβουλευτικών κλαδικών τμημάτων. Η συστηματική και επιστημονική μελέτη, αναζήτηση, παρακολούθηση, προώθηση και επίλυση κάθε θέματος που αφορά την τάξη και κυρίως η διαφύλαξη, προαγωγή και ανάπτυξη ως και η κοινωνική, επαγγελματική και ηθική εξύψωση αυτής, στα πλαίσια πάντοτε της ελεύθερης οικονομίας, της ιδιωτικής πρωτοβουλίας και του γενικότερου εθνικού και κοινωνικού συμφέροντος. Η συνένωση όλης της εμπορικής τάξης της χώρας σε ενιαία οργάνωση για την καλύτερη επίτευξη των παραπάνω στόχων.

Άρθρο 2

Για την επίτευξη των σκοπών αυτών:

1) Απευθύνεται στις Δημόσιες, Διοικητικές και Δικαστικές Αρχές, την τοπική αυτοδιοίκηση, τις συνεταιριστικές οργανώσεις, τους αγροτικούς συλλόγους, τις συνδικαλιστικές Οργανώσεις του εσωτερικού και εξωτερικού και τους εκπροσώπους διαφόρων κοινωνικών ομάδων για κάθε ζήτημα που

αφορά τα κοινά επαγγελματικά, οικονομικά και κοινωνικά συμφέροντα των μελών και γενικότερα του κοινωνικού συνόλου.

2) Λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα για την διαφώτιση της κοινής γνώμης και την ανελλιπή ενημέρωση όλων των αρμοδίων αρχών σε κάθε θέμα που αφορά την εμπορική τάξη με την χρησιμοποίηση κάθε νόμιμου και πρόσφορου μέτρου.

3) Παρακολουθεί τις κυβερνητικές ενέργειες και τα προς ψήφιση νομοσχέδια που έχουν σχέση με τη φορολογική, αγορανομική, βιομηχανική, γεωγραφική, εργατική, κοινωνική και την εν γένει εμπορική και οικονομική πολιτική. Καθορίζει τη θέση της τάξης έναντι αυτών και υποδεικνύει τις κατά την κρίση της επιβαλλόμενες εφαρμόσιμες και αποδοτικές λύσεις. Πληροφορεί προς τούτο τα μέλη της αλλά και τα μέλη άλλων ομοειδών Οργανώσεων τα οποία, αν κρίνει σκόπιμο, συγκαλεί σε διασκέψεις και συνέδρια τοπικής, περιφερειακής ή και εθνικής κλίμακας για την από κοινού εξέταση των ζητημάτων που απασχολούν την τάξη.

4) Επιδιώκει την εκπροσώπηση και συμμετοχή της εμπορικής τάξης σε συμβούλια, Επιτροπές και σε όλες τις εκδηλώσεις της δημόσιας ζωής που την αφορούν με πρόσωπα δοκιμασμένης πείρας, ειδικών γνώσεων και αναμφισβήτητης ικανότητας.

5) Είναι σε επαφή και συνεργασία με αντίστοιχες και παρεμφερείς οργανώσεις της χώρας ως και του εξωτερικού που έχουν κοινά ενδιαφέροντα και δύναται να συμμετάσχει με αυτές σε δευτεροβάθμιες ή τριτοβάθμιες επαγγελματικές Οργανώσεις.

6) Επιδιώκει την ανάπτυξη και πρόοδο του εμπορίου και των κατ'ιδίαν κλάδων αυτού, με την επαγγελματική εκπαίδευση στο εσωτερικό ή εξωτερικό προσώπων προερχομένων από τους κλάδους του, ως και την κάρτιση συνδικαλιστικών στελεχών υψηλής στάθμης.

7) Αναθέτει σε Επιτροπή που συνιστά ή σε πρόσωπα ειδικευμένα ή με πείρα και γνώσεις που επιλέγει, τη μελέτη των φορολογικών, αγορανομικών, εργατικών και εν γένει των εμπορικών και οικονομικών θεμάτων, την προαγωγή των σκοπών και επιδιώξεων της εμπορικής τάξης.

8) Επιδιώκει την πιστοδοτική ενίσχυση της εμπορικής τάξης για την ανάπτυξη και επέκταση των εργασιών και δραστηριοτήτων της.



9) Υποβοηθά την κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων περιφερειακής, πολιτικής, κοινωνικής και οικονομικής ανάπτυξης με την χρησιμοποίηση επιτροπών, ειδικευμένων προσώπων και των μελών.

10) Συμβάλλει στη προβολή και ανάπτυξη του εμπορίου με την οργάνωση γενικών ή ειδικών εκθέσεων και εκδηλώσεων, με την συμμετοχή σ' αυτές και διευκολύνει, προβάλλει και προωθεί τις εμπορικές θέσεις στο κοινωνικό σύνολο.

11) Διεξάγει κάθε νόμιμης μορφής κινητοποιήσεις και δραστηριότητες για τη διεκδίκηση και επίλυση των απασχολούντων την τάξη προβλημάτων, την περιφρούρηση των επαγγελματικών, οικονομικών και κοινωνικών συμφερόντων των μελών.

12) Δια την πραγματοποίηση των πιο πάνω επιδιώξεων οργανώνει κατάλληλες υπηρεσίες, προβαίνει εις την ίδρυση Γραφείων, βιβλιοθηκών, εντευκτηρίων για την εξυπηρέτηση των μελών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΜΕΛΗ - ΟΡΟΙ ΕΙΣΟΔΟΥ - ΑΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ

Άρθρο 3

Μέλη του Συλλόγου μπορούν να είναι όλα τα φυσικά πρόσωπα τα οποία κατά κύριο λόγο ασκούν ή ασχολούνται πραγματικά και για το δικό τους συμφέρον με το επάγγελμα του εμπόρου (αγορά-πώληση αγαθών) όπως αυτό προσδιορίζεται κάθε φορά από την ισχύουσα επιμελητηριακή νομοθεσία και διατηρούν μόνιμη επαγγελματική στέγη στην πόλη της Λαμίας.

Ειδικότερα στον Σύλλογο εγγράφονται: α) τα φυσικά πρόσωπα που διατηρούν ατομικές «εμπορικές» επιχειρήσεις, β) τα φυσικά πρόσωπα-ομόρρυθμα μέλη ομορρύθμων και ετερορρύθμων εμπορικών εταιρειών, γ) μέχρι δύο (2) από τους διαχειριστές - εταίρους των εταιρειών περιωρισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), δ) ο Πρόεδρος ή ο Διευθύνων Σύμβουλος και δύο (2) μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου των εμπορικών Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.) και ε) ο Πρόεδρος και ο Γενικός Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου των εμπορικών Συνεταιρισμών.

Οι εκπρόσωποι των ανωτέρω νομικών προσώπων εγγράφονται εφόσον δεν ασχολούνται με άλλο επάγγελμα άσχετο με το εμπόριο.

Άρθρο 4

ΟΡΟΙ ΕΙΣΟΔΟΥ

1. Δια να εγγραφεί μέλος πρέπει να έχει τις προϋποθέσεις του άρθρου 3 και να υποβάλει αίτηση έγγραφη εις το Διοικητικό Συμβούλιο.

2. Η αίτηση εγγραφής γίνεται σε έντυπο που ο Σύλλογος έχει καθορίσει.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να εισάγει σε συζήτηση την αίτηση εγγραφής στην πρώτη συνεδρίαση αυτού και το αργότερο μέσα σε 30 ημέρες από την υποβολή της. Αυτή γίνεται δεκτή αν το υποψήφιο μέλος συγκεντρώνει του όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 3 και του παρόντος του καταστατικού. Σε περίπτωση που η αίτηση απορριφθεί ή παρέλθουν τριάντα (30) ημέρες χωρίς το Διοικητικό Συμβούλιο να αποφασίσει, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να προσφύγει στο αρμόδιο κατά τόπο Μονομελές Πρωτοδικείο μέσα σ' ένα μήνα από την κοινοποίηση της απορριπτικής απόφασης ή από την παρέλευση της παραπάνω προθεσμίας των 30 ημερών. Την απόφασή του το Διοικητικό Συμβούλιο κοινοποιεί εγγράφως στο υποψήφιο μέλος μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την συζήτηση και λήψη αυτής.

5. Η ιδιότητα του μέλους αποκτάται ένα (1) μήνα μετά την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου περί εγγραφής ή σε περίπτωση προσφυγής ένα (1) μήνα μετά την τελεσίδικη απόφαση που διατάσσει την εγγραφή. Τότε αποκτά το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι.

Άρθρο 5

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Κάθε μέλος έχει τα παρακάτω δικαιώματα:

α) Να συμμετέχει στις Γενικές Συνελεύσεις και στις ψηφοφορίες για κάθε λαμβανομένη απόφαση.

β) Να εκλέγεται στο διοικητικά και λοιπά καταστατικά όργανα της Οργάνωσης και Επιτροπές και Αντιπρόσωπος στις ανώτερες συνδικαλιστικές Οργανώσεις στις οποίες ανήκει η οργάνωση αυτή.

γ) Να λαμβάνει γνώση των πρακτικών και των λαμβανομένων από την Γενική Συνέλευση και τα άλλα καταστατικό όργανα αποφάσεων και άλλων εγγράφων (που τον αφορούν) και να ενημερώνεται επί της πορείας των προβλημάτων του κλάδου.

δ) Να συμμετέχει σε δύο πρωτοβάθμιες Οργανώσεις εκ των οποίων η μία να είναι κύρια.

ε) Να κάνει αλλαγή της κύριας επαγγελματικής Οργάνωσης με νέα ταυτόχρονη δήλωσή του προς τις Διοικήσεις και των δύο Οργανώσεων και εφόσον έχει περάσει τριετία από την άσκηση του εκλογικού του δικαιώματος στην κύρια Οργάνωση της οποίας επιθυμεί την αλλαγή.

2. Κάθε μέλος της Οργάνωσης έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

α) Να συμμετέχει στις Γενικές Συνελεύσεις και σε κάθε άλλη δραστηριότητα της Οργάνωσης και να συμπαρίσταται στα όργανα της Διοικήσεως στην άσκηση των καθηκόντων και επιδιώξεών της.

β) Να τηρεί το Καταστατικό και να συμμορφώνεται με τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, του Διοικητικού Συμβουλίου και των λοιπών οργάνων της Οργάνωσης και να ενημερώνει άμεσα τη Διοίκηση για κάθε μεταβολή που αφορά την επαγγελματική του κατάσταση.

γ) Να μην αντιστρατεύεται τα συμφέροντα της Οργάνωσης και να φέρεται με τον ανάλογο σεβασμό προς τους εκπροσώπους της Οργάνωσης και τη Διοίκηση αυτής.

δ) Να εκπληροί τακτικά τις οικονομικές του υποχρεώσεις απέναντι στην Οργάνωση.

ε) Να γνωστοποιεί στο Διοικητικό Συμβούλιο χωρίς καθυστέρηση, κάθε αλλαγή της επαγγελματικής του διεύθυνσης.

Άρθρο 6

ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΙΣ

1. Κάθε μέλος δικαιούται να αποχωρήσει από την Οργάνωση. Η αποχώρηση γνωστοποιείται στη Διοίκηση με έγγραφο τρεις (3) τουλάχιστον μήνες από τη λήξη του οικονομικού έτους και ισχύει για το τέλος αυτού.

2. Ο αποχωρών υποχρεούται να εξοφλήσει όλες τις συνδρομές του μέχρι της ημερομηνίας αποχώρησής του.

3. Ο αποχωρών δεν διατηρεί κανένα δικαίωμα επί της περιουσίας του Συλλόγου.

Άρθρο 7
ΑΠΟΒΟΛΗ



1. Αποβολή μέλους από την Οργάνωση με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου:

α) Εάν το μέλος πάψει να έχει τις προϋποθέσεις εγγραφής του στην Οργάνωση.

β) Εάν το μέλος ενεργεί αντίθετα προς τους σκοπούς της Οργάνωσης.

γ) Εάν το μέλος καθυστερεί για δύο (2) συνεχή έτη την υποχρεωτική συνδρομή του.

δ) Εάν το μέλος καταδικασθεί αμετάκλητα για αδίκημα που προβλέπεται και τιμωρείται από το νόμο, περί εκσυγχρονισμού των εμπορικών και λοιπών Οργανώσεων.

ε) Εάν το μέλος συνταξιοδοτηθεί, εκτός εάν ειδικός νόμος επιτρέπει την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και μετά την συνταξιοδότηση του.

2. Η περί αποβολής μέλους πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου εγκρίνεται από την Γενική Συνέλευση των ταμειακά τακτοποιημένων μελών της Οργάνωσης. Τα αποτελέσματα της αποβολής επέρχονται από της εγκρίσεως από την Γενική Συνέλευση.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο όπως και η Γενική Συνέλευση υποχρεούνται να ακούσουν προηγουμένως το μέλος του οποίου ζητείται η αποβολή.

4. Το μέλος που αποβάλλεται δύναται εντός τριάντα (30) ημερών από την επίδοση σ' αυτό της απόφασης να προσφύγει στο Μονομελές Πρωτοδικείο.

5. Μέχρι της οριστικοποίησης της αποβολής το μέλος δεν στερείται ουδενός δικαιώματος αυτού πλην του δικαιώματος του εκλέγειν και εκλέγεσθαι.

6. Το μέλος που αποβάλλεται, δεν διατηρεί κανένα δικαίωμα επί της περιουσίας της Οργάνωσης.

7. Επανεγγραφή του αποβληθέντος μέλους επιτρέπεται μετά πάροδο τριετίας από τη διαγραφή ή και ενωρίτερα κατόπιν απόφασης της Γενικής Συνέλευσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Άρθρο 8

Όργανα Διοίκησης της Οργάνωσης είναι: Η Γενική Συνέλευση, το Διοικητικό Συμβούλιο και η Ελεγκτική Επιτροπή.

1. Γενική Συνέλευση - Συγκρότηση - Αρμοδιότητες.

α) Η Γενική Συνέλευση αποτελείται από τα μέλη της Οργάνωσης που έχουν τακτοποιηθεί ταμειακώς μέχρι και το προηγούμενο τρίμηνο.

β) Η Γενική Συνέλευση αποτελεί το ανώτατο όργανο της Οργάνωσης και αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν υπάγεται, σύμφωνα με το νόμο ή το Καταστατικό αυτό, στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου.

γ) Εκλέγει και ανακαλεί οποτεδήποτε το Διοικητικό Συμβούλιο ή μέλη αυτού, την Ελεγκτική Επιτροπή και τους Αντιπροέδρους της Οργάνωσης στις Δευτεροβάθμιες συνδικαλιστικές Οργανώσεις που ανήκει η Οργάνωση αυτή και ελέγχει την δράση αυτών.

δ) Αποφασίζει για την επιλογή των Δευτεροβαθμίων συνδικαλιστικών Οργανώσεων, στις οποίες εγγράφεται μέλος η Οργάνωση ή τη διαγραφή από αυτές και ορίζει την κύρια Οργάνωση, δια μέσου της οποίας θα αντιπροσωπεύεται στη Συνομοσπονδία, νομιμοποιεί τους αντιπροσώπους της, που ψηφίζουν στη Γενική Συνέλευση της κύριας Δευτεροβάθμιας Οργάνωσης, για την εκλογή αντιπροσώπων της στη Γενική Συνέλευση της Συνομοσπονδίας.

ε) Εγκρίνει ή απορρίπτει τον απολογισμό δράσης και διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου και τους ετήσιους Ισολογισμούς.

ς) Εγκρίνει, τροποποιεί ή συμπληρώνει τους ετήσιους προϋπολογισμούς εσόδων και εξόδων για κάθε οικονομικό έτος και ορίζει, σύμφωνα με το άρθρο 10 § 14 του Καταστατικού αυτού, τα ποσά εξόδων κινήσεως, παραστάσεως και οδοιπορικών της Διοίκησης.

η) Αποφασίζει για την ανάθεση της είσπραξης του ποσοστού των εισφορών για τις υπερκείμενες Οργανώσεις, των μελών, από τους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς, στους οποίους είναι ασφαλισμένα τα μέλη και καθορίζει τους όρους πραγματοποίησης της είσπραξης και απόδοσης των εισφορών αυτών.

θ) Αποφασίζει περί αποδοχής δωρεών, κληρονομιών και κληροδοσιών υπέρ της Οργάνωσης.

ι) Αποφασίζει για την αγορά ή εκποίηση ακινήτων της Οργάνωσης προς στέγαση των γραφείων και εγκαταστάσεων αυτής, και περί όλων των συναφών εμπραγμάτων δικαιωμάτων ακινήτων της Οργάνωσης. Για τη λήψη των αποφάσεων αυτών απαιτείται πλειοψηφία του άρθρου 9 § 13.

κ) Αποφασίζει περί αποβολής μέλους για παραβιάσεις που προβλέπει το σχετικό άρθρο του Καταστατικού.

λ) Αποφασίζει για την τροποποίηση του Καταστατικού της Οργάνωσης ως ο Νόμος ορίζει.

μ) Αποφασίζει για την διάλυση της Οργάνωσης, τηρώντας την οριζόμενη από το νόμο διαδικασία και πλειοψηφία.

ν) Αποφασίζει για διενέργεια πάσης φύσεως κινητοποιήσεων καθώς και όλων των σχετικών με αυτές θεμάτων, αναθέτοντας την υλοποίησή τους εις το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 9

ΣΥΓΚΛΗΣΗ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ - ΑΠΑΡΤΙΑ - ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

1. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή δια αιτήσεως του ενός τετάρτου (1/4) των ταμειακώς εντάξει μελών, απευθυνομένης στο Διοικητικό Συμβούλιο.

→ Στη περίπτωση αυτή η αίτηση θα πρέπει να περιέχει τα θέματα προς συζήτηση. Αν η αίτηση δεν εισακουσθεί τα μέλη έχουν το δικαίωμα προσφυγής στο Μονομελές Πρωτοδικείο, να ζητήσουν να εξουσιοδοτηθούν και τελέσουν αυτά τη Γενική Συνέλευση και να καθορισθεί ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης.

2. Κάθε πρόσκληση για συμμετοχή σε Γενική Συνέλευση πρέπει να αναφέρει τα θέματα ημερήσιας διάταξης, για το οποία συγκαλείται, τον τόπο, τον χρόνο και τις προϋποθέσεις της § 4 και 6 του άρθρου 9.

3. Για να ληφθεί απόφασις απαιτείται η παρουσία στη Γενική Συνέλευση του ενός δευτέρου (1/2) τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών.

4. Αν δεν υπάρχει απαρτία κατά την πρώτη σύγκληση, συνέρχεται χωρίς άλλη διατύπωση επαναληπτική Γενική Συνέλευση την ίδια ημέρα και ώρα της επομένης εβδομάδος κατά την οποία απαιτείται η παρουσία του ενός

τετάρτου (1/4) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Αν δεν υπάρξει και κατά τη δεύτερη σύγκληση συνέρχεται χωρίς άλλη διατύπωση η Γενική Συνέλευση την ίδια ημέρα και ώρα της επομένης εβδομάδος κατά την οποία γίνεται απαρτία με οποιοδήποτε αριθμό μελών. Η απόφαση λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

5. Προσθήκη νέων θεμάτων προς συζήτηση δεν επιτρέπεται να γίνει εις τις επαναληπτικές συνελεύσεις.

6. Η πρόσκληση για Γενική Συνέλευση γίνεται πέντε (5) ημέρες τουλάχιστον προ της ημερομηνίας που έχει ορισθεί η σύγκληση της Συνέλευσης και αποστέλλεται ταχυδρομικώς ή δημοσιεύεται εις μία εκ των τοπικών εφημερίδων.

7. Κανένα μέλος δεν δύναται να λάβει μέρος σε Γενική Συνέλευση εάν δεν έχει εκπληρώσει όλες τις οικονομικές του υποχρεώσεις που καθορίζονται από το Καταστατικό και το Διοικητικό Συμβούλιο.

8. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται υποχρεωτικά (τακτική) μία φορά το χρόνο και οπωσδήποτε όχι πέραν της 30ης Μαρτίου, προκειμένου να εγκρίνει ή όχι τα πεπραγμένα της Διοίκησης και τον προϋπολογισμό του τρέχοντος έτους. (Αυτή συγκαλείται ως το άρθρο 9 § 1).

9. Δεν επιτρέπεται η συζήτηση και είναι άκυρη η απόφαση επί οιοδήποτε θέματος το οποίο δεν είναι εγγεγραμμένο εις την πρόσκλησιν που αποστέλλεται για την σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης.

10. Οι αποφάσεις της ευρισκομένης σε απαρτία Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται κατ'απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Για την τροποποίηση του καταστατικού, τη μεταβολή του σκοπού ή τη διάλυση του Συλλόγου απαιτείται η απαρτία τουλάχιστον του ενός δευτέρου (1/2) των ταμιακώς τακτοποιημένων μελών και πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) της απαρτίας αυτής.

Η ψηφοφορία δύναται να γίνεται δια ονομαστικής κλήσεως, διά ανατάσεως της χειρός, ουδέποτε όμως δια βοής.

11. Η ψηφοφορία είναι μυστική και γίνεται δια ψηφοδελτίων όταν αναφέρεται:

α) Σε εκλογή Διοικητικού Συμβουλίου, Ελεγκτικής Επιτροπής, Εφορευτικής Επιτροπής και Αντιπροσώπων σε Δευτεροβάθμια Οργάνωση.



β) Σε εγγραφή σε δευτεροβάθμιες συνδικαλιστικές Οργανώσεις και την επιλογή εξ αυτών της κύριας, καθώς και για κάθε μεταβολή εγγραφής και απαλλαγής.

γ) Σε θέματα εμπιστοσύνης προς τη Διοίκηση.

δ) Σε προσωπικά ζητήματα.

ε) Στο Διοικητικό και Οικονομικό Απολογισμό.

12. Σε περίπτωση μομφής κατά μέλους του Συλλόγου ή της Διοικήσεως, ψηφίζουν το μέλος κατά του οποίου ασκείται η μομφή και τα μέλη της Διοικήσεως.

13. Δεν επιτρέπεται εξουσιοδότηση τρίτου για τη συμμετοχή στις ψηφοφορίες.

14. Για την τροποποίηση του Καταστατικού, τη μεταβολή του σκοπού ή τη διάλυση της Οργάνωσης ή την εκποίηση της ακίνητης περιουσίας της Οργάνωσης, απαιτείται απαρτία τουλάχιστον του ενός δευτέρου (1/2) των ταμιακώς τακτοποιημένων μελών και πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) της απαρτίας αυτής είτε η Συνέλευση είναι τακτική, είτε εξ αναβολής πρώτης και δεύτερης.

15. Προ της ενάρξεως της μυστικής ψηφοφορίας ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης διατάσσει την έξοδο από την αίθουσα παντός ατόμου που δεν έχει δικαίωμα ψήφου, πλην του εμμίσθου προσωπικού της Οργάνωσης και Νομικών Συμβούλων.

16. Στη Γενική Συνέλευση προεδρεύει προσωρινά ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ή εν ελλείψει αυτού ή κωλυομένου, ο Αντιπρόεδρος. Πρώτο θέμα της Γενικής Συνέλευσης είναι η εκλογή του Προέδρου αυτής, Αντιπροέδρου, Γραμματέως και ψηφοδέκτη, που γίνεται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων και ταμιακώς εντάξει μελών. Σε περίπτωση μη συγκέντρωσης απόλυτης πλειοψηφίας από ένα ή εκλογή επαναλαμβάνεται μεταξύ των δύο πρώτων.

17. Ο Πρόεδρος της Συνέλευσης διευθύνει τις εργασίες αυτής, φροντίζει για την ακριβή τήρηση της ημερησίας διάταξης, δίδει τον λόγο εις τους επιθυμούντες να μιλήσουν κατά σειράν προτεραιότητας και αφαιρεί τον λόγο εις περιπτώσιν εκτροπής του ομιλητού σε θέματα ξένα προς τα υπό συζήτηση ή εις περίπτωση χρησιμοποίησης απαραδέκτων εκφράσεων και λόγων ή υπέρβαση του ορισθέντος χρόνου. Διακόπτει την συνεδρίαση όταν καταστεί αυτή θορυβώδης ή όταν διαβιάν η απαράδεκτων μέσων

ταράσσεται η καλή τάξη της Συνέλευσης. Υπογράφει το πρακτικό των Συνελεύσεων.

18. Ο Γραμματέας της Συνέλευσης επιμελείται της σύνταξης και καθαρογραφής των πρακτικών των Γενικών Συνελεύσεων, υπογράφει το πρακτικό μετά του Προέδρου και το παραδίδει εις την Διοίκηση.

19. Το Προεδρείο της Συνέλευσης, προ της ενάρξεως των εργασιών καθορίζει τον χρόνο που δύναται να χρησιμοποιήσει ο αγορητής, αναλόγως του χρόνου και των θεμάτων. Δευτερολόγηση επιτρέπεται μία φορά και δια χρονικό διάστημα το ήμισυ του αρχικού. Τριτολόγηση κλπ. είναι εις την κρίση του Προεδρείου, το οποίον ορίζει και τον χρόνο.

20. Κατά των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης ασκείται αγωγή ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από τη λήψη της απόφασης.

21. Κατά της απόφασης του Μονομελούς Πρωτοδικείου ασκείται έφεσις μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την επίδοση της απόφασης αυτής.

22. Αν η αγωγή στο Μονομελές Πρωτοδικείο αφορά απόφαση σχετικά με την Οργάνωση ή τη λειτουργία της Οργάνωσης, η αγωγή ασκείται από το ένα δέκατο (1/10) τουλάχιστον των οικονομικώς τακτοποιημένων μελών.

Άρθρο 10

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

1. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι 11 και εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση για μία τριετία.

2. Μετά την εκλογή και το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών συνέρχονται τα νεοεκλεγέντα μέλη του Συμβουλίου με πρόσκληση του πλειοψηφίσαντος συμβούλου, εις συνεδρίαση με μοναδικό θέμα την κατανομή αξιωματών. Σε περίπτωση που είναι δύο οι πλειοψηφίσαντες, την πρόσκληση απευθύνει ο μεγαλύτερος στην ηλικία. Αυτός που απηύθυνε την πρόσκληση προεδρεύει και της συνεδρίασης. Σε περίπτωση αρνήσεως των ανωτέρω να απευθύνουν πρόσκληση, υποχρεούνται την 11ν ημέρα να προσκαλέσει ο αμέσως επόμενος και ούτω καθεξής την 12ην ημέραν ο αμέσως επόμενος.

3. Τα αξιώματα του Διοικητικού Συμβουλίου είναι: Πρόεδρος, Α' Αντιπρόεδρος, Β' Αντιπρόεδρος, Γενικός Γραμματέας, Ταμίας, Ειδικός Γραμματέας και Έφορος.



Η εκλογή γίνεται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Εάν δεν επιτευχθεί απόλυτη πλειοψηφία για ένα ή περισσότερα αξιώματα, επαναλαμβάνεται την ίδια ημέρα δεύτερη ψηφοφορία μεταξύ των δύο πλειοψηφισάντων οπότε εκλέγεται ο συγκεντρώσας τους περισσότερους ψήφους. Σε περίπτωση ισοψηφίας, γίνεται κλήρωση μεταξύ των ισοψηφισάντων. Αρχικά εκλέγεται ο Πρόεδρος. Μετά την εκλογή του Προέδρου ακολουθεί η εκλογή των λοιπών σε ενιαίο ψηφοδέλτιο για τις υπόλοιπες θέσεις.

4. Οι ιδιότητες του Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γενικού Γραμματέως και Ταμιά δεν επιτρέπεται να συμπέσουν στο ίδιο πρόσωπο ή συγγενείς πρώτου ή δευτέρου βαθμού.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντες τα μισά συν ένα μέλη του και οι αποφάσεις του λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

6. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου. Μυστική ψηφοφορία γίνεται μόνο για προσωπικά θέματα ή αν ζητηθεί από το ένα πέμπτο ($1/5$) των παρόντων συμβούλων. Σε περίπτωση ισοψηφίας, σε μυστική ψηφοφορία, επαναλαμβάνεται αυτή την ίδια ημέρα και εάν πάλι υπάρξει ισοψηφία η απόφαση θεωρείται απορριπτική.

7. Αν ο αριθμός των μελών του μειωθεί για οιονδήποτε λόγο, το Διοικητικό Συμβούλιο συμπληρώνεται από τα αναπληρωματικά μέλη κατά σειρά της εκλογής τους χωρίς όμως αυτά να μπορούν να υπερβούν τον αριθμό των τακτικών μελών.

8. Αν ο κατάλογος εξαντληθεί ή δεν είναι δυνατή η συμπλήρωση απαρτίας του Διοικητικού Συμβουλίου χωρίς ο αριθμός των αναπληρωματικών να υπερβεί τον αριθμό των τακτικών συνέρχεται η Συνέλευση μέσα σε τριάντα (30) ημέρες με πρόσκληση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Αναπληρωτού που γίνεται πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την σύνοδο με θέμα την εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου.

9. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου για 3 συνεχείς συνεδριάσεις, η δικαιολογημένης πέραν του έτους, εκπίπτει του αξιώματος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Η αναπλήρωσή του γίνεται όπως προβλέπεται στο παρόν άρθρο.

10. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται τακτικώς μεν μία φορά τον μήνα, εκτάκτως δε οσάκις καλέσει τούτο ο Πρόεδρος ή το $1/3$ των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Στη περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος υποχρεούται

εντός δέκα (10) ημερών από της υποβολής της αιτήσεως να συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο.

11. Η πρόσκληση για σύγκληση του Διοικητικού Συμβουλίου περιέχει τα θέματα ημερησίας διάταξης, τον τόπο, τον χρόνο και επιδίδεται πέντε (5) ημέρες ενωρίτερον από την ημέρα συγκλήσεως στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται προβλεπομένης της 10ήμερης προθεσμίας.

12. Στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δύναται να καταβάλλονται αποζημιώσεις ή ημεραργίες όταν μεταβαίνουν εκτός έδρας με εντολή του Συμβουλίου και για εξυπηρέτηση της Οργάνωσης, καθοριζομένων υπό του Διοικητικού Συμβουλίου.

13. Οι συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου καταχωρούνται στο βιβλίο συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και υπογράφονται υπό όλων των παρόντων μελών.

14. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν ευθύνονται για αποφάσεις που ελήφθησαν χωρίς να είναι παρόντα ή διεφώνησαν. Πρέπει όμως η διαφωνία να έχει καταχωρηθεί στα πρακτικά.

15. Στην αρχή της συνεδρίασης επικυρώνονται τα πρακτικά της προηγούμενης συνεδρίασης και υπογράφονται υπό του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα. Δύνανται τα πρακτικά να επικυρωθούν και την ίδια ημέρα της συνεδρίασης.

16. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ευθύνονται προσωπικώς και αλληλεγγύως για την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από το Καταστατικό, τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και τους Νόμους.

Άρθρο 11

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο προκειμένου να αποκτήσει ο Σύλλογος μεγαλύτερη ευκινησία και αποτελεσματικότητα, μεταβιβάζει, όπως ο Νόμος προβλέπει, αρμοδιότητες στο Προεδρείο του Συλλόγου και ειδικότερα στον Πρόεδρο, τους Αντιπροέδρους, τον Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία, που αποτελούν τη Διοικητική Επιτροπή του Συλλόγου.



2. Το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του που είναι ελεύθερα ανακλητή με άλλη απόφαση, καθορίζει τις αρμοδιότητές του που μεταβιβάζει στη Διοικητική Επιτροπή.

3. Η Διοικητική Επιτροπή εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και επιλαμβάνεται και αποφασίζει για κάθε ζήτημα που αφορά το Σύλλογο μέσα στα πλαίσια της γενικότερης πολιτικής και των κατευθυντηρίων γραμμών που χαράσσει το Διοικητικό Συμβούλιο και αναφέρεται σ' αυτό.

4. Σε περίπτωση παραίτησης, θανάτου, έκπτωσης ή συνεχούς κωλύματος του Προέδρου ή άλλου μέλους της Διοικητικής Επιτροπής, το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει νέον σε αντικατάσταση αυτού.

5. Για να αυξήσει την αντικειμενικότητα των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου επί εξειδικευμένων θεμάτων η Διοικητική Επιτροπή φροντίζει για τη σύσταση και επάνδρωση αντιπροσωπευτικών κλαδικών επιτροπών, στις οποίες μετά από πρόσκληση δίδεται δικαίωμα λόγου κατά τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 12

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Το Διοικητικό Συμβούλιο:

1. Εποπτεύει, παρακολουθεί και ελέγχει την εφαρμογή και εκτέλεση των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων, του Καταστατικού, από τα εκλεγμένα όργανα και Επιτροπές της Οργάνωσης.

2. Διαχειρίζεται τις υποθέσεις και προασπίζει τα συμφέροντα της Οργάνωσης.

3. Συντάσσει τον Απολογισμό και Προϋπολογισμό και εισηγείται προς έγκριση στην Γενική Συνέλευση εντός τριών (3) μηνών από την έναρξη του νέου έτους.

4. Συγκαλεί τις Συνελεύσεις και καταρτίζει τα θέματα ημερήσιας Διάταξης.

5. Αποφαίνεται για την εγγραφή ή όχι μελών, συντάσσει και τηρεί το Μητρώο Μελών.

6. Υποδεικνύει τους αντιπροσώπους της Οργάνωσης στις διάφορες Επιτροπές που συγκροτούνται από την Πολιτεία για την μελέτη οικονομικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και άλλων ζητημάτων, σε νομοπαρασκευαστικές

Επιτροπές, Διοικ. Συμβούλια Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, Οργανισμών και Δημοσίων Επιχειρήσεων, Τοπικής Αυτοδιοίκησης κλπ.

7. Καταρτίζει ειδικές Επιτροπές για τη μελέτη τόσο των προβλημάτων της τάξης όσο και των προγραμμάτων περιφερειακής ανάπτυξης, οικονομικής, πολιτιστικής, κοινωνικής.

8. Προσλαμβάνει και απολύει κατά την κρίση του έμμισθο προσωπικό, νομικό ή άλλο επιστημονικό σύμβουλο και ορίζει το μισθό τους.

9. Εγκρίνει τις δαπάνες της Οργάνωσης.

10. Εισηγείται στη Γενική Συνέλευση την ονομασία Μεγάλων Ευεργετών, Ευεργετών και Δωρητών.

11. Αναρτά την εικόνα όλων των Προέδρων στα γραφεία του Συλλόγου.

12. Αποφασίζει για τις αρμοδιότητες που θα έχει η Διοικητική Επιτροπή.

13. Ενοικιάζει τα καταστήματα ή τα γραφεία της Οργάνωσης, αποδέχεται κληροδοσίες ή δωρεές, εκτός αν τίθεται όρος οπότε εισηγείται στη Γενική Συνέλευση το θέμα.

14. Παίρνει αποφάσεις για αγωνιστικές κινητοποιήσεις, συνέδρια, συγκεντρώσεις, διαλέξεις, πορείες. Υλοποιεί τις εντολές της Γενικής Συνελεύσεως μεθοδεύοντας τις αγωνιστικές κινητοποιήσεις και διοργανώνει συνέδρια, συγκεντρώσεις και κάθε είδους εκδηλώσεις σύμφωνες με τους σκοπούς της οργάνωσης.

15. Καθορίζει το ύψος του δικαιώματος εγγραφής, της ετήσιας συνδρομής, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση των μελών.

Άρθρο 13

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΕΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ - ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκπροσωπεί την Οργάνωση ενώπιον κάθε Αρχής και έναντι παντός τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου, διευθύνει τις συνεδριάσεις και τις εργασίες του Διοικητικού Συμβουλίου, επιβλέπει για την ακριβή εκτέλεση των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων, συγκαλεί τη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου, υπογράφει μαζί με το Γενικό Γραμματέα όλα τα εξερχόμενα έγγραφα εκτός των προσκλήσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της



Γενικής Συνέλευσης, τις οποίες μπορεί να υπογράψει και μόνος του. Δέχεται, κοινοποιεί τις αγωγές και τα δικόγραφα, ασκεί όλα τα ένδικα μέσα, εκπροσωπεί την Οργάνωση σε κάθε δίκη και διορίζει τους πληρεξούσιους δικηγόρους, υπογράφει με το Γενικό Γραμματέα τα εντάλματα πληρωμών. Συνάπτει συμβάσεις βάσει των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Συνέλευσης και γενικά ενεργεί ότι επιβάλλεται για την κανονική και εύρυθμο λειτουργία της Οργάνωσης. Ασκεί έλεγχο σε όλα τα υπηρεσιακά όργανα και τον Ταμία στη διαχείρισή του. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του ο Πρόεδρος αναπληρούται σε όλα τα άνω καθήκοντα από τους Αντιπροέδρους.

2. Ο Γενικός Γραμματέας παρακολουθεί και ελέγχει την καλή λειτουργία των γραφείων και υπηρεσιών της Οργάνωσης, την κανονική και απρόσκοπτη διεξαγωγή της αλληλογραφίας, την τήρηση των πρακτικών και συλλογικών οργάνων της Οργάνωσης, την ταξινόμηση και διαφύλαξη των εγγράφων, των πρακτικών και εντύπων σε κατάλληλο αρχείο και γενικά προΐσταται του γραφειακού μηχανισμού της Οργάνωσης. Προσυπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο όλα τα εξερχόμενα έγγραφα, τα εντάλματα πληρωμών και συνεργάζεται μαζί του στη μελέτη, διαχείριση και την αντιμετώπιση των υποθέσεων της Οργάνωσης και στη σύνταξη της έκθεσης για την δράση της Διοίκησης, η οποία εισάγεται από τον Πρόεδρο στο Διοικητικό Συμβούλιο για έγκριση. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του, ο Γενικός Γραμματέας αναπληρώνεται από τον Ειδικό Γραμματέα.

3. Ο Ταμίας φροντίζει και επιμελείται για την καλή λειτουργία των οικονομικών και λογιστικών υπηρεσιών και την κανονική τήρηση και ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων. Προσυπογράφει με τον Πρόεδρο τα γραμμάτια πληρωμής και ενεργεί κάθε αποφασισθείσα από το Συμβούλιο πληρωμή.

Μεριμνά για την κατάθεση σε Τράπεζα που έχει αποφασισθεί από το Συμβούλιο και στο όνομα του Συλλόγου, εσόδων της Οργάνωσης δυνάμενος να κρατεί εις χείρας τους χρηματικά ποσά που με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει αποφασισθεί, για την αντιμετώπιση επείγουσών και απρόβλεπτων μικροεξόδων και δαπανών. Υποβάλλει κάθε τρίμηνο στο Διοικ. Συμβούλιο κατάσταση εσόδων-εξόδων. Φροντίζει μαζί με τον Πρόεδρο για την σύνταξη του Προϋπολογισμού και Απολογισμού κάθε έτους. Παρακολουθεί την ταμιακή ενημέρωση των μελών, υποβάλλει κάθε τέλος

του έτους πίνακα των καθυστερούντων την συνδρομή τους. Τηρεί το βιβλίο περιουσίας εις το οποίο φαίνεται λεπτομερώς όλη η κινητή και ακίνητη περιουσία της Οργάνωσης. Είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη των αποδείξεων, των ενταλμάτων πληρωμής χρημάτων, χρεογράφων κλπ. Ο Ταμίας μπορεί να αναθέτει μετά από απόφαση του Διοικ. Συμβουλίου, την πραγματοποίηση των εισπράξεων και την τήρηση των βιβλίων της χρηματικής διαχείρισης σε πρόσωπα του έμμισθου προσωπικού της Οργάνωσης, εκτός από την εισπραξη των συνδρομών οι οποίες ανατίθενται σε εισπράκτορα μετά από απόφαση του Διοικ. Συμβουλίου. Η ανάληψη από την Τράπεζα γίνεται με επιταγή υπογεγραμμένη από τον Πρόεδρο και Γενικό Γραμματέα και επ'ονόματι του Ταμία. Τον Ταμία απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει ένα μέλος της Διοικητικής Επιτροπής.

4. Η Ελεγκτική Επιτροπή είναι τριμελής με δύο (2) αναπληρωματικούς. Αποτελείται από τον Πρόεδρο και δύο μέλη. Εκλέγεται από την Γενική Συνέλευση μαζί με το Διοικ. Συμβούλιο και με θητεία που συμπίπτει με αυτή του Διοικ. Συμβουλίου. Μόλις εκλεγεί, συγκροτείται σε Σώμα με πρόσκληση του πλειοψηφούντος μέλους και εκλέγει τον Πρόεδρό της ο οποίος καλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις και όλο το έργο της. Η Ελεγκτική Επιτροπή ασκεί τα καθήκοντά της συλλογικά και κατά την εκτέλεση του έργου της έχει απόλυτη πρωτοβουλία έρευνας και ελέγχου. Τηρεί ιδιαίτερα πρακτικά. Δεν ασκεί διοίκηση αλλά εποπτεύει και ελέγχει τις πράξεις του Διοικ. Συμβουλίου, εάν αυτές είναι σύμφωνες με το νόμο, το Καταστατικό και τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων. Δύναται να προβαίνει σε υποδείξεις προς τη Διοίκηση. Η Ελεγκτική Επιτροπή ελέγχει την οικονομική διαχείριση της Οργάνωσης για κάθε περίοδο. Συγκαλείται μια φορά τουλάχιστον το χρόνο και ένα μήνα προ της σύγκλησης της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης από τον Πρόεδρο του Διοικ. Συμβουλίου προκειμένου να συντάξει την έκθεσή της επί της οικονομικής διαχείρισης. Στη διάθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής τίθενται όλα τα τηρούμενα λογιστικά βιβλία και όλα τα διπλότυπα εισπράξεων, τα εντάλματα πληρωμών, τα σχετικά πρακτικά του Διοικ. Συμβουλίου, το Μητρώο όπως και κάθε άλλο στοιχείο που τυχόν ζητήσει αυτή. Θεωρεί και αριθμεί προ της χρησιμοποίησής τους τα Γραμμάτια Εισπράξεων. Ο έλεγχος των βιβλίων γίνεται στο γραφείο της Οργάνωσης. Η μεταφορά τους σε άλλο τόπο απαγορεύεται. Κάθε μέλος του Διοικ. Συμβουλίου καλούμενο από την



Ελεγκτική Επιτροπή για την παροχή πληροφοριών είναι υποχρεωμένο να παράσχει προθύμως τις ζητούμενες πληροφορίες. Η Ελεγκτική Επιτροπή συνέρχεται έκτακτα όποτε κρίνει αυτό αναγκαίο ο Πρόεδρος ή τα δύο από τα μέλη της ή το Διοικ. Συμβούλιο της Οργάνωσης. Η αίτηση υποβάλλεται στον Πρόεδρο της Ελεγκτικής Επιτροπής και πρέπει να αναφέρει τα προς συζήτηση θέματα. Ο Πρόεδρος της Ελεγκτικής Επιτροπής την συγκαλεί σε συνεδρίαση μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υποβολή της αίτησης με θέματα συζήτησης αυτά που αναφέρονται στην αίτηση. Αν ο Πρόεδρος δεν την συγκαλέσει στην πιο πάνω προθεσμία, τότε συγκαλείται από αυτούς που έχουν κάνει την αίτηση. Σε κάθε έκτακτη σύγκληση της Ελεγκτικής Επιτροπής το Διοικ. Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να παρέχει κάθε στοιχείο που θα του ζητηθεί όπως και κατά την τακτική σύγκληση. Την έκθεση που συντάσσει η Ελεγκτική Επιτροπή υποβάλλει στο Διοικ. Συμβούλιο και διαβάζει κατά τη Συνέλευση που εγκρίνεται ο Απολογισμός. Μέλος της Ελεγκτικής Επιτροπής που απουσιάζει αδικαιολογήτως από δύο (2) συνεχείς συνεδριάσεις κηρύσσεται έκπτωτο και καλείται ο αναπληρωματικός, σύμφωνα με το Καταστατικό και το νόμο.

5. ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ

α) Οι αντιπρόσωποι της Οργάνωσης στις Δευτεροβάθμιες συνδικαλιστικές Οργανώσεις, που είναι μέλος η Οργάνωση, εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση, ταυτόχρονα με την εκλογή του Διοικ. Συμβουλίου, η θητεία τους είναι τριετής και συμπίπτει με αυτή του Διοικ. Συμβουλίου. Η εκλογή γίνεται κατά το σύστημα και τη διαδικασία του άρθρου περί εκλογής του Διοικ. Συμβουλίου.

β) Ο αριθμός των Αντιπροσώπων της Ένωσης στις Δευτεροβάθμιες Οργανώσεις που μετέχει, ορίζεται σύμφωνα με τα Καταστατικά αυτών και το Νόμο 1712/87. Η εκλογή των Αντιπροσώπων γίνεται με μυστική ψηφοφορία οι δε κατά σειρά επιλαχόντες κατά συνδυασμούς και μεμονωμένους υποψηφίους, αναπληρώνουν αντίστοιχα τους τακτικούς Αντιπροσώπους, σε περίπτωση παραιτήσεως, θανάτου, εκπτώσεως ή ανακλήσεως των τακτικών μελών.

γ) Σε περίπτωση που παραιτηθεί ή πεθάνει μέλος οργάνου ή αντιπρόσωπος που εκλέχθηκε με ορισμένο συνδυασμό, αναπληρώνεται από αναπληρωματικό μέλος του ιδίου συνδυασμού. Αν όμως δεν υπάρχει αναπληρωματικό μέλος του συνδυασμού, είτε γιατί δεν εκλέχθηκε, είτε γιατί

εξαντλήθηκαν οι αναπληρωματικοί, γιατί αντικατέστησαν εκλεγέντα μέλη ή γιατί παραιτήθηκαν, θα γίνει η αντικατάσταση από τους αναπληρωματικού άλλου συνδυασμού, αυτού που συγκέντρωσε τους περισσότερους ψήφους. Αυτό πάντα στην περίπτωση που δεν έχει παραιτηθεί η απόλυτη πλειοψηφία των τακτικών.

δ) Οι αντιπρόσωποι οφείλουν να ενημερώνουν το Διοικ. Συμβούλιο και την Γενική Συνέλευση επί των ενεργειών τους στις Δευτεροβάθμιες Συνδικαλιστικές Οργανώσεις.

ε) Στους αντιπροσώπους δύνανται να καταβάλλονται αποζημιώσεις ή και ημεραργίες όταν μεταβαίνουν σε τακτικές ή έκτακτες συνελεύσεις στις Δευτεροβάθμιες Οργανώσεις. Αντιπρόσωπος Συλλόγου που θα εκλέγεται μέλος του Διοικ. Συμβουλίου Δευτεροβαθμίου ή Τριτοβαθμίου Οργανώσεως θα λαμβάνει αποζημίωση ή ημεραργία για τη συμμετοχή του στις συνεδριάσεις του Διοικ. Συμβουλίου των ανωτέρω Οργανώσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄ ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ - ΕΚΛΟΓΕΣ

Άρθρο 14

ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Όταν η Γενική Συνέλευση πρόκειται να εκλέξει το Διοικητικό Συμβούλιο, την Ελεγκτική Επιτροπή, του Αντιπροσώπους της Ένωσης για τις ανώτερες Οργανώσεις που μετέχει αυτή γίνεται με την εποπτεία και την ευθύνη της Εφορευτικής Επιτροπής.

2. Η Εφορευτική Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) μέλη και εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση, πριν από κάθε ψηφοφορία. Για θέματα της προηγούμενης παραγράφου και για την εκλογή αυτής εφαρμόζεται ανάλογα η διαδικασία και οι διατάξεις του άρθρου 15 του Καταστατικού αυτού, περί εκλογής του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Μαζί με τα τρία (3) τακτικά μέλη εκλέγονται και δύο (2) αναπληρωματικά, που αντικαθιστούν το οποιοδήποτε κωλυόμενο ή αρνούμενο να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του μέλος της Εφορευτικής Επιτροπής. Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν υποψηφιότητες σε συνδυασμούς, οι υποψήφιοι μπαίνουν σε ενιαίο ψηφοδέλτιο, στο οποίο αναγράφονται τα ονόματα των υποψηφίων με αλφαβητική σειρά. Τότε

εκλέγονται κατά σειρά σταυροδότησης, τρία (3) τακτικά και δύο (2) αναπληρωματικά μέλη. Οι σταυροί προτίμησης σε όλες τις περιπτώσεις είναι μέχρι 3.

4) Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής είναι ο Αντιπρόσωπος της Δικαστικής Αρχής, που ορίζεται κατά τις διατάξεις των παραγρ. 3, 4, 5 και 6 του άρθρου 11 του Ν. 1264/1982. Στην Εφορευτική Επιτροπή δε μπορεί να είναι μέλος υποψήφιος για αξιώματα για τα οποία γίνονται οι εκλογές.

Άρθρο 15

ΕΚΛΟΓΕΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ

1. Ένα μήνα προ της λήξεως της θητείας των οργάνων Διοίκησης το Διοικ. Συμβούλιο υποχρεούται να ορίσει την ημερομηνία της Γενικής Συνέλευσης προκειμένου να εκλέξει τα όργανα της Διοικήσεως του Συλλόγου.

2. Η Εφορευτική Επιτροπή αναλαμβάνει όλη την ευθύνη της διεξαγωγής των εκλογών βάσει του νόμου και του Καταστατικού.

3. Αξιώματα που είναι δυνατόν να διεκδικήσουν οι υποψήφιοι είναι:

α) Μέλος Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Μέλος Ελεγκτικής Επιτροπής.

γ) Αντιπρόσωπος της Ομοσπονδίας.

Δύναται ταυτοχρόνως να διεκδικεί την εκλογή του το αυτό μέλος της Οργάνωσης τόσο στη Διοίκηση, όσο και ως Αντιπρόσωπος. Ο υποψήφιος Ελεγκτικής Επιτροπής δεν δύναται να είναι υποψήφιος σε άλλο όργανο. Οι Υποψηφιότητες υποβάλλονται 5 εργάσιμες ημέρες προ της ημερομηνίας εκλογών.

4. Μετά την ανακήρυξη των υποψηφίων, μερίμνη του Προέδρου και του Γεν. Γραμματέα, ανάρτάται κατάσταση με τους υποψηφίους που είναι για τα όργανα Διοίκησης.

5. Μερίμνη του Προέδρου και του Γεν. Γραμματέα και με έξοδα της Οργάνωσης, τυπώνονται τα ψηφοδέλτια σε αριθμό τριπλάσιο των μελών της οργάνωσης και μια ποσότητα από αυτά παραδίδονται στους υποψηφίους εφ'όσον το ζητήσουν.

Τα ψηφοδέλτια πρέπει να είναι έτοιμα και να παραδοθούν στους επιθυμούντες υποψηφίους δύο (2) τουλάχιστον ημέρες προ των εκλογών.

6. Μερίμνη της Εφορευτικής Επιτροπής εξασφαλίζουν το παραβάν όπισθεν του οποίου οπωσδήποτε ψηφίζει το μέλος και η κάλπη σφραγίζεται παρουσία αντιπροσώπων από κάθε παράταξη υποψηφίων προ, της έναρξης της εκλογής.

7. Σε όλη τη διάρκεια της διεξαγωγής των εκλογών και την ανακήρυξη των επιτυχόντων, μπορεί να παρευρίσκεται στο χώρο της εκλογής αντιπρόσωπος από κάθε συνδυασμό υποψηφίων.

8. Η ψηφοφορία γίνεται πάντοτε με την επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου δημοσίου εγγράφου ή του βιβλιαρίου ασθενείας ή του ασφαλιστικού βιβλιαρίου από το οποίο προκύπτει η ταυτότητα του μέλους μέχρι να εκδοθεί το ειδικό εκλογικό βιβλιάριο. Στο βιβλιάριο αυτό σημειώνεται από τον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής η χρονολογία άσκησης του εκλογικού δικαιώματος και τίθεται η υπογραφή του και η σφραγίδα της Οργάνωσης. Στο ψηφοδέλτιο δύναται να τεθούν σταυροί από 1 μέχρι και 11. Ψυφοδέλτιο που δεν έχει σταυρό προτίμησης, μετράει μόνον υπέρ της παράταξης. Προσθήκες και διαγραφές επί του ψηφοδελτίου απαγορεύονται, ως επίσης απαγορεύονται και τα ιδιόχειρα ψηφοδέλτια. Μετά το πέρας της ώρας που έχει αποφασισθεί να κλείσει η κάλπη, η Εφορευτική Επιτροπή ενώπιον των αντιπροσώπων των συνδυασμών ανοίγει την κάλπη και κάνει καταμέτρηση των φακέλλων θέτοντας επ'αυτών αύξοντα αριθμό και υπογραφή του Προέδρου. Στη συνέχεια ανοίγονται οι φάκελλοι και γίνεται διαχωρισμός των εγκύρων ψηφοδελτίων από τα άκυρα και στη συνέχεια καταμέτρηση των ψήφων. Οι έδρες του Διοικ. Συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής και ο αριθμός των αντιπροσώπων κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών και των μεμονομένων υποψηφίων ανάλογα με την εκλογική τους δύναμη. Το σύνολο των εγκύρων ψηφοδελτίων διαιρείται με τον αριθμό των εδρών του Διοικ. Συμβουλίου ή της Ελεγκτικής ή με τον αριθμό των Αντιπροσώπων που εκλέγονται, αυξημένα κατά μια μονάδα. Το πηλίκο της διαίρεσης αυτής αποτελεί το εκλογικό μέτρο. Κάθε συνδυασμός καταλαμβάνει τόσες έδρες στο Δ.Σ. ή στην Ελεγκτική Επιτροπή και εκλέγει τόσους αντιπροσώπους, όσες φορές χωρεί το εκλογικό μέτρο στον αριθμό των εγκύρων ψηφοδελτίων που έλαβε.

Μεμονωμένος υποψήφιος που έλαβε τον ίδιο αριθμό ή μεγαλύτερο αριθμό ψήφων από το εκλογικό μέτρο καταλαμβάνει μία έδρα στο όργανο για το οποίο έχει θέσει υποψηφιότητα ή εκλέγεται αντιπρόσωπος εφόσον ήταν

υποψήφιος για τη θέση αυτή. Συνδυασμός που περιλαμβάνει υποψήφιους λιγότερους από τις έδρες που του ανήκουν, καταλαμβάνει τόσες έδρες ή εκλέγει τόσους αντιπροσώπους όσοι είναι οι υποψήφιοι. Οι έδρες για το Διοικ. Συμβούλιο ή για την Ελεγκτική Επιτροπή που δεν έχουν διατεθεί με τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων και οι θέσεις των αντιπροσώπων που δεν καλύπτονται σύμφωνα με τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων, κατανέμονται ανά μία κατά τη σειρά μεγέθους των υπολοίπων τους στους συνδυασμούς εκείνους που έχουν καταλάβει τουλάχιστον μία έδρα για το Διοικ. Συμβούλιο ή για την Ελεγκτική Επιτροπή ή έχουν εκλέξει έναν αντιπρόσωπο κατά την κατανομή που έγινε σύμφωνα με τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων, ή έχουν λάβει ψηφοδέλτια περισσότερα από το μισό του εκλογικού μέτρου. Συνδυασμός που συγκέντρωσε την απόλυτο πλειοψηφία προηγείται στην κατανομή των εδρών από τους άλλους συνδυασμούς ανεξάρτητα από το μέγεθος των υπολοίπων του. Ως συνδυασμοί για την εφαρμογή των διατάξεων της προηγούμενης παραγράφου θεωρούνται εκείνοι των οποίων ο αριθμός των υποψηφίων είναι τουλάχιστον ίσος με το μισό των εδρών του Διοικ. Συμβουλίου ή της Ελεγκτικής Επιτροπής ή των θέσεων των αντιπροσώπων κατά περίπτωση. Οι έδρες που μένουν αδιάθετες ή οι θέσεις των αντιπροσώπων που δεν καλύπτονται σύμφωνα με τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων κατανέμονται ανά μία κατά τη σειρά μεγέθους των υπολοίπων τους στους συνδυασμούς ή στους υποψηφίους που τα υπόλοιπά τους δεν χρησιμοποιήθηκαν στις προηγούμενες κατανομές. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν συνδυασμοί και οι υποψήφιοι περιλαμβάνονται σε ενιαίο ψηφοδέλτιο εκλέγονται σύμβουλοι οι κατά σειράν πλειοψηφίσαντες βάσει σταυρού προτίμησης οι δε λοιποί κατά σειράν θεωρούνται αναπληρωματικοί, σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση.

Στο τέλος η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει το Πρωτόκολλο ψηφοφορίας και τα πρακτικά διαλογής των ψηφοδελτίων, τα οποία και υπογράφει. Τα πρακτικά αυτά μαζί με το αντίγραφο Μητρώου που χρησιμοποιήθηκε στις εκλογές φυλάσσονται στο Ειρηνοδικείο, εις το οποίο αποστέλλονται μερίμνη της Εφορευτικής Επιτροπής, και αντίγραφά τους φυλάσσονται στο αρχείο της Οργάνωσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

ΠΟΡΟΙ - ΒΙΒΛΙΑ - ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 16

ΠΟΡΟΙ

1. Πόροι της Οργάνωσης είναι:
 - α) Τα δικαιώματα εγγραφής και οι υποχρεωτικές εισφορές των μελών.
 - β) Τα εισοδήματα της κινητής και ακίνητης περιουσίας της Οργάνωσης.
 - γ) Τα έσοδα από δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.
 - δ) Από προαιρετικές εισφορές μελών.
 - ε) Από έσοδα εφημερίδας, εντύπων, ραδιοσταθμού, εκδηλώσεων κλπ.
2. Δεν επιτρέπεται η αποδοχή δωρεών που γίνονται ανωνύμως.
3. Η ετήσια διαχειριστική περίοδος (χρήση) της Οργάνωσης είναι αντίστοιχη με το ημερολογιακό έτος.

Άρθρο 17

ΒΙΒΛΙΑ

1. Για την άρτια λειτουργία και τη νόμιμη διεκρίση των οικονομικών της Οργάνωσης, τηρούνται βιβλία, που αριθμούνται και θεωρούνται, πριν να χρησιμοποιηθούν από το Γραμματέα του Πρωτοδικείου της έδρας της Οργάνωσης.
 - α) Βιβλίο Μητρώου Μελών, στο οποίο αναγράφονται με αριθμητική σειρά τα ονοματεπώνυμα των μελών, ο αριθμός του Δελτίου Ταυτότητας, ο αριθμός του Ειδικού Εκλογικού Βιβλιαρίου, οι χρονολογίες εγγραφής και διαγραφής του μέλους, καθώς και η ταμιακή ενημέρωσή τους.
 - β) Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων της Γενικής Συνέλευσης.
 - γ) Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - δ) Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων της Ελεγκτικής Επιτροπής.
 - ε) Βιβλίο Ταμείου, στο οποίο καταχωρούνται με χρονολογική σειρά όλες οι εισπράξεις και πληρωμές.
 - στ) Βιβλίο περιουσίας, στο οποίο καταγράφονται όλα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία της Οργάνωσης.
 - ζ) Βιβλίο στο οποίο καταχωρούνται, με αριθμητική σειρά, τα ονοματεπώνυμα των μελών της Οργάνωσης, για τα οποία εκδόθηκε Ειδικό εκλογικό βιβλιάριο. Ο αριθμός της καταχώρησης στο βιβλίο αυτό αποτελεί

και τον αριθμό του Ειδικού Εκλογικού βιβλιαρίου. Στο ίδιο βιβλίο καταχωρούνται επίσης η ημερομηνία της απόφασης του Δοικ. Συμβουλίου, για την έκδοση, η ημερομηνία έκδοσης, καθώς επίσης και η ημερομηνία απώλειας ή ακύρωσης του Ειδικού εκλογικού βιβλιαρίου. Σε περίπτωση απώλειας, αναγράφεται και ο αριθμός του νέου Ειδικού εκλογικού βιβλιαρίου. Σε ιδιαίτερη στήλη αναγράφεται η επωνυμία της δεύτερης Πρωτοβάθμιας Οργάνωσης στην οποία τυχόν ανήκει το μέλος.

2. Πέρα από τα παραπάνω βιβλία τηρούνται και οποιαδήποτε άλλα λογιστικά ή διαχειριστικά βιβλία, τα οποία επιβάλλει η οικονομική κατάσταση της Οργάνωσης για τη λογιστική και διαχειριστική πληρότητα και αρτιότητα αυτής καθώς και γραμμάτια εισπράξεων και εντάλματα πληρωμών αριθμημένα, που θεωρούνται από τον Πρόεδρο της Ελεγκτικής Επιτροπής ή τον νόμιμο αναπληρωτή του πριν από τη χρησιμοποίησή τους. Επίσης τηρούνται και οποιαδήποτε άλλα βιβλία και παραστατικά στοιχεία, που διατάξεις άλλων νόμων επιβάλλουν.

3. Τα μέλη της Οργάνωσης καθώς και οι υπερκείμενες Οργανώσεις, στις οποίες ανήκει η Οργάνωση, έχουν δικαίωμα να πληροφορούνται το περιεχόμενο των παραπάνω βιβλίων και στοιχείων, κατόπιν εγγράφου αιτήσεως.

Άρθρο 18

ΓΙΟΡΤΗ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Τη Δευτέρα του Αγίου Πνεύματος κάθε χρόνο, ο Σύλλογος τιμά την επέτειό του, θρησκευτική γιορτή.

Ο Ναός και ο τόπος στον οποίο θα γιορτασθεί, καθορίζεται με απόφαση του Διοικ. Συμβουλίου.

Άρθρο 19

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Τροποποίηση Καταστατικού:

Για την τροποποίηση του καταστατικού αυτού, αποφασίζει η Γενική Συνέλευση που συνέρχεται για το σκοπό αυτό. Για τη λήψη απόφασης, απαιτείται η πλειοψηφία που προβλέπει η § 14 του άρθρου 9 του Καταστατικού αυτού και το άρθρο 5 § 8 του Νόμου 1712/87.

2. ΔΙΑΛΥΣΗ

- α) Όταν ο αριθμός των μελών της μειωθεί κάτω των είκοσι (20).
- β) Κατόπιν δικαστικής απόφασης, όπως ορίζει ο Νόμος.
- γ) Ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που συνέρχεται ειδικά για το σκοπό αυτό, κατά την οποία απαιτείται απαρτία του μισού (1/2) τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών και πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων μελών, σύμφωνα με το άρθρο 5 § 8 του νόμου 1712/87.

2. Μετά την διάλυση της Οργάνωσης, η περιουσία αυτής περιέρχεται σε άλλη λειτουργούσα ή μέλλουσα να λειτουργήσει Πρωτοβάθμια Οργάνωση, του ιδίου επαγγελματικού κλάδου και σκοπού, ή στην κύρια Δευτεροβάθμια Οργάνωση που μετέχει η Οργάνωση αυτή, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της Οργάνωσης. Σε καμμία περίπτωση η περιουσία της Οργάνωσης δεν διανέμεται μεταξύ των μελών της.

3. ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Ο Εμπορικός Σύλλογος Λαμίας έχει δική του σφραγίδα και σήμα.

- α) Η σφραγίδα του είναι κυκλική και έχει στο κέντρο παράσταση του Ερμή και περιφερειακά την επωνυμία του και το έτος ίδρυσής του.

- β) Σήμα της είναι: Η κεφαλή του Ερμή.

4. ΔΩΡΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΥΕΡΓΕΤΕΣ

Δωρητές, Ευεργέτες και Μεγάλοι Ευεργέτες ανακηρύσσονται ύστερα από απόφαση της Γ.Σ.

5. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Για οτιδήποτε που δεν προβλέπεται από το Καταστατικό αυτό εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 1712/87 και οι συναφείς διατάξεις του Α.Κ.

6. ΕΓΚΡΙΣΗ

Το Καταστατικό αυτό αποτελείται από 19 άρθρα και εγκρίθηκε με την νόμιμη απαρτία και πλειοψηφία που προβλέπεται από το άρθρο 11§ 1 του νόμου 1712/87 από τη Γεν. Συνέλευση του Εμπορικού Συλλόγου Λαμίας που συνήλθε για το σκοπό αυτό, στην αίθουσα συνεδριάσεων σήμερα την 8/9/1994 και εξουσιοδότησε το Διοικ. Συμβούλιο αυτής να ζητήσει την έγκρισή του από το αρμόδιο Δικαστήριο, όπως ο νόμος ορίζει.

Στην Λαμία την 8/9/1994

Για το Διοικητικό Συμβούλιο

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ



ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΟΥΤΣΟΥΡΟΥΦΗΣ

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ



ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΑΝΤΖΟΥΛΗΣ

Το παρόν καταστατικό ως εισηγμένο στη και ερωδι-
 τηση του, εγκρίθηκε με απόφασή του αρ. 258/95
 του Διοικητικού Συμβουλίου της 15/12/96
 της 15/12/96 (βλ. 1970-78)
 1996 αρ. 14895
 Λαμία 15/12/1996
 Γραμματέας

Αικατερίνη Μπαλάφα

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Για τη νόμιμο σήμανση και
 την έδωσή του κατά τη σειρά
 της παραγγελίας.

Λαμία 15/12/1996

Προϊστάμενος του Τμήματος

ΑΚΡΨΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Λαμία 15/12/1996

Η Γραμματέας

Αικατερίνη Μπαλάφα

Αικατερίνη Μπαλάφα



Αριθμός 258/1995

Το Μονομελές Πρωτοδικείο Λαμίας

αποκροτήθηκε από την Πρωτοδίκη Αντζελίτα Παπαβασιλείου, που όρισε ο Πρόεδρος και τη Γραμματέα Βιολέττα Καραχάλιου.

Συνεδρίασε δημόσια στο ακροατήριό του, στις 3 Νοεμβρίου 1995, για να δικάσει την εξής υπόθεση:

Της αιτούσας: Επαγγελματικής Οργάνωσης με την επωνυμία "ΕΜΠΟΡΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΛΑΜΙΑΣ" που εδρεύει στη Λαμία, νόμιμα εκπροσωπούμενης, που εκπροσωπήθηκε από τον πληρεξούσιο δικηγόρο της Θέμο Αρκουμάνη.

Η αιτούσα, με αίτηση για τροποποίηση καταστατικού, που απηύθυνε στο Δικαστήριο αυτό και έχει ημερομηνία 24.10.1995 και αριθμό πράξεως 274/1995, ζήτησε να γίνει αυτή δεκτή, για τους λόγους που αναφέρονται σ' αυτή.

Εκφωνήθηκε η υπόθεση από το πινάκιο κατά τη σειρά εγγραφή της σε αυτό και παραστάθηκε η αιτούσα, όπως αναφέρεται πιο πάνω.

Ο πληρεξούσιος της αιτούσας αναφέρθηκε στην αίτηση και στις έγγραφες προτάσεις που κατέθεσε και ζήτησε να γίνει αυτή δεκτή, ανέπτυξε δε τις απόψεις του και προφορικά.

Μελέτησε τη δικογραφία.

Σκέφθηκε σύμφωνα με το Νόμο.

Το αιτούν σωματείο με την επωνυμία "ΕΜΠΟΡΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΛΑΜΙΑΣ" που εδρεύει στη Λαμία με την από 24.10.1995 (άρ. πράξ. κατ. 2982/ΕΜ274/1995 αίτησή

του ζητεί να εγκριθούν οι τροποποιήσεις του καταστατικού του και να εγγραφεί στο ειδικό βιβλίο σωματείων, που τηρείται στο Δικαστήριο τούτο.

Η αίτηση αυτή, η οποία, αρμοδίως φέρεται προς εκδίκαση ενώπιον του Δικαστηρίου τούτου κατά την προκειμένη διαδικασία της εκουσίας δικαιοδοσίας (άρθρα 739,740 παρ. 1 όπως αυτό τροποποιήθηκε από το άρθρο 19 του Ν. 2331/24.8.1995, 787 ΚΠολΔ) είναι νόμιμη, στηριζόμενη στις διατάξεις των άρθρων 79,81,84,99 ΑΚ, 1 επόμ. Ν. 1712/1987, 1 επόμ.Ν. 1746/1988,1 επόμ. Ν. 2081/1992 και πρέπει να ερευνηθεί περαιτέρω κατ'ουσίαν.

Από τα επικαλούμενα καιπροσκομιζόμενα έγγραφα και ειδικότερα: 1)Το από 10.9.1994 απόσπασμα πρακτικού της Γενικής Συνέλευσης των μελών του σωματείου, από το οποίο προκύπτει ότι παρέστησαν 85 από τα 140 και ενέκριναν ομόφωνα τις υπό έγκριση τροποποιήσεις, 2)Το ισχύον καταστατικό του, 3) Τις τροποποιήσεις που έγιναν και 4)Τον πίνακα μελών της Διοίκησής του, αποδεικνύεται ότι τηρήθηκαν όλες οι νόμιμες προϋποθέσεις για την τροποποίηση του καταστατικού του σωματείου, το οποίο αναγνωρίσθηκε με την υπ'αριθμ. 753/1914 απόφαση του Δικαστηρίου αυτού και καταχωρήθηκε νόμιμα στο βιβλίο σωματείων με αύξοντα αριθμό 6/30.12.1914 και με τις υπ'αριθμ. 296/1919,140/1922,48/1960,21/1973,434/1976 και 19/1989 αποφάσεις του ιδίου Δικαστηρίου τροποποιήθηκε και κωδικοποιήθηκε το καταστατικό αυτού, οι δε τροποποιήσεις αυτές καταχωρήθηκαν νόμιμα στο βιβλίο σωματείων, όπως προκύπτει



2ο φύλλο υπ' αριθμ. 258/1995 αποφ. Μον. = Πρωτ. Λαμίας (εκ. δικ.)
από το υπ' αριθμ' 19/30.10.1995 πιστοποιητικό του
γραμματέα του Πρωτοδικείου Λαμίας, προκύπτει επί-
σης, ότι ο σκοπός και η λειτουργία του σωματείου
και μετά τις τροποποιήσεις, που έγιναν στο κατα-
στατικό του, εξακολουθούν να μην αντίκεινται
στους Νόμους, την ηθική και τη δημόσια τάξη. Τέλος
το τροποποιούμενο καταστατικό περιέχει όλα τα
στοιχεία που προβλέπονται, επί ποινή ακυρότητας,
από το άρθρο 80 ΑΚ. Πρέπει, επομένως, να γίνει δε-
κτή ως και κατ' ουσίαν βάσιμη η ένδικη αίτηση και
να διαταχθούν όσα ορίζονται ειδικότερα στο διατα-
κτικό κατ' άρθρο 81 παρ. 1 και 84 ΑΚ.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Δέχεται την αίτηση.

Διατάσσει : 1) Τη δημοσίευση περίληψης, η
οποία να περιέχει τα ουσιώδη στοιχεία των διατά-
ξεων του καταστατικού του σωματείου με την επωνυ-
μία "ΕΜΠΟΡΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΛΑΜΙΑΣ" που εδρεύει στη
Λαμία, όπως αυτές τροποποιήθηκαν, σε μία ημερή-
σια εφημερίδα που εκδίδεται στη Λαμία καθώς και
στο Δελτίο Δικαστικών Δημοσιεύσεων του Ταμείου
Νομικών και 2) Την μετά την τελεσιδικία της πα-
ρούσας απόφασης, εγγραφή των τροποποιήσεων αυτών
στο δημόσιο βιβλίο σωματείων, που τηρείται στο
Δικαστήριο αυτό.

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε και δημοσιεύθηκε
στη Λαμία, στις 30 Νοεμβρίου 1995, σε δημόσια έκτα-
κτη συνεδρίαση, στο ακροατήριό του, χωρίς να πα-
ρίστηνται η αιτούσα και ο πληρεξούσιος δικηγόρος
της.

Η Δικαστής
[Signature]

Η Γραμματέας
[Signature]

MT

Ακριβές αντίγραφο
Αυγία 12-5-2011
Γραμματέας ΚΗΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΣ
Αυγία 12-5-2011
Αντιπρόεδρος του ΕΚΕ

